

## POWERPOINT niveau 1 et niveau 2

**RUBRIQUE : savoir faire**

**1** jour de formation à VILLEURBANNE

8 stagiaires par session

<b>PRESENTATION</b>
Réaliser une présentation, gérer le texte en contenu et en aspect, illustrer sa présentation et présenter un diaporama simple Perfectionner sa présentation, choisir une stratégie d'animation adaptée.
<b>OBJECTIFS</b>
<p>Niveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Maîtriser la création d'un diaporama, l'enchaînement, la sortie sur écran ou sur imprimante</li> <li><input type="checkbox"/> Travailler avec les objets de présentation (texte, image, tableau)</li> <li><input type="checkbox"/> Uniformiser la présentation</li> <li><input type="checkbox"/> Créer et projeter un diaporama</li> </ul> <p>Niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réaliser des visuels animés, percutants et originaux pour diffuser sur un vidéo projecteur</li> <li><input type="checkbox"/> Créer et animer des effets</li> <li><input type="checkbox"/> Enchaîner l'ensemble</li> <li><input type="checkbox"/> Réaliser des diapos personnalisées</li> <li><input type="checkbox"/> Projeter et intervenir pendant le défilement</li> </ul>
<b>CONTENUS</b>
Cas pratiques professionnels « Léo »

<b>INTERVENANT</b>	<b>QUALIFICATION</b>
<b>Un formateur de l'IFRA</b>	