

Conduire un entretien professionnel

PUBLIC CIBLE : *Professionnels dans une fonction d'encadrement*

3 jours de formation

12 à 16 participants

PRESENTATION	
<p>La réussite du projet de notre fédération s'appuie essentiellement sur l'investissement et l'implication de ses professionnels qui, au quotidien, portent les idées défendues par la structure.</p>	
OBJECTIFS	
<ul style="list-style-type: none"> . Se positionner dans une démarche collective pour appréhender le contexte en lien avec la gestion des Ressources Humaines . Inscrire la méthodologie de gestion des compétences pour conforter et affirmer le projet . Permettre aux participants de s'approprier la fonction d'encadrement . Maîtriser les outils en lien avec les objectifs du management 	
CONTENUS	
<ul style="list-style-type: none"> . Place, orientations et enjeux des Ressources Humaines au sein de la Fédération . L'entretien professionnel : outil de management et de suivi de l'activité . Les objectifs et les modalités d'organisation . Les phases et la conduite de l'entretien . Le positionnement et le rôle du manager au cours de l'entretien . Le compte-rendu : bilan, appréciation, projet, perspectives 	
INTERVENANT	QUALIFICATION
Valérie PIEVE	Consultante Mission cadres