

## Atelier d'écriture

**PUBLIC CIBLE :** *Animateurs, responsables de site et de structure, personnels administratifs*

2 jours de formation

10 stagiaires par session

<b>PRESENTATION</b>	
<p>L'approche de l'écrit n'est pas toujours aisée dans le contexte socio-culturel de par la « culture de l'oral » souvent privilégiée. Néanmoins, les écrits sont incontournables dans les relations avec les partenaires, les publics, les financeurs,.... L'écriture est aussi un outil pour convaincre, argumenter et communiquer des idées dans une dynamique de développement de nos activités.</p>	
<b>OBJECTIFS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Dédramatiser l'acte d'écrire par la rédaction d'écrits ludiques en lien avec le secteur professionnel</li> <li>. Concevoir le contenu des messages dans un langage et un style adapté à leurs destinataires</li> <li>. Expérimenter ses capacités d'expression écrite pour argumenter et convaincre</li> </ul>	
<b>CONTENUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Rédaction d'une nouvelle en lien avec l'univers professionnel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- débloquer l'écriture par la découverte de la créativité de chacun</li> <li>- découvrir les éléments nécessaires à la compréhension : contexte, justification des arguments et des situations, logique du récit, approche des effets de style</li> </ul> </li> <li>. Techniques de la phrase               <ul style="list-style-type: none"> <li>- le rôle de l'adjectif, des verbes</li> <li>- les niveaux de langage</li> <li>- travail sur le décalage entre l'écrit et l'oral</li> </ul> </li> </ul>	
<b>INTERVENANT</b>	<b>QUALIFICATION</b>
<b>Maryvonne RIPPERT</b>	Ecrivain Ancienne Responsable de formation à « L'Express »